



SUT_FM

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

คำขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน (บัตร รปภ.)
สำหรับผ่านเข้า-ออก อาคารต่าง ๆ ในบริเวณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน อธิการบดี (ผ่านหัวหน้าส่วนทรัพยากรบุคคล)

ข้าพเจ้าชื่อ(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....อายุ.....ปี

ตำแหน่ง.....ปฏิบัติงานในส่วนงาน / สำนักงาน /

สำนักวิชา / สถาบัน / ศูนย์.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุร

นารี กระทรวงศึกษาธิการ

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน (รปภ.) สำหรับผ่านเข้า-ออก อาคารต่าง ๆ ในบริเวณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ทั้งนี้ เนื่องจาก

- [] เริ่มบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน เมื่อวันที่.....
- [] เปลี่ยนตำแหน่ง / ย้ายสังกัด (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย)
- [] เปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ-ชื่อตัว-ชื่อสกุล (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย)
- [] บัตรเก่าชำรุด / บัตรเก่าหมดอายุ วันที่..... (ให้แนบบัตรเก่ามาด้วย)
- [] บัตรเก่าสูญหาย

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ	1. การกรอกข้อความ โปรดเขียนด้วยตัวบรรจง หรือพิมพ์ให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความผิดพลาด 2. ขยายแต่งกายชุดสากล หญิงแต่งชุดพิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
----------	---